

OPORTUNIDADE: ESTÁGIO DIREITO

REQUISITOS:

Formação: Cursando Direito entre o 3º e 6º período
Domínio de informática – Pacote Office

RESPONSABILIDADES:

Fazer diligências ao Fórum e outros órgãos públicos para o estudo e acompanhamento de processos, protocolos e extração de cópias. Elaborar minutas prévias de documentos, organizar e arquivar documentos, contratos e processos. Fazer pesquisa de jurisprudências e artigos jurídicos.

REQUISITOS COMPORTAMENTAIS:

Relacionamento, Negociação, Proatividade, Iniciativa, Resultado, Flexibilidade



Enviar currículo para recrutamento@capal.coop.br até 14/03/2020 -

Assunto: “Estágio Direito” Informações: (43) 3512-1023 | www.capal.coop.br