

## **OPORTUNIDADE: ESTÁGIO DIREITO**

### **REQUISITOS:**

Formação: Cursando Direito entre o 3º e 6º período  
Domínio de informática – Pacote Office

### **RESPONSABILIDADES:**

Fazer diligências ao Fórum e outros órgãos públicos para o estudo e acompanhamento de processos, protocolos e extração de cópias. Elaborar minutas prévias de documentos, organizar e arquivar documentos, contratos e processos. Fazer pesquisa de jurisprudências e artigos jurídicos.

### **REQUISITOS COMPORTAMENTAIS:**

Relacionamento, Negociação, Proatividade, Iniciativa, Resultado, Flexibilidade



Enviar currículo para [recrutamento@capal.coop.br](mailto:recrutamento@capal.coop.br) até 14/03/2020 -

Assunto: “Estágio Direito” Informações: (43) 3512-1023 | [www.capal.coop.br](http://www.capal.coop.br)